

TALLINNA MUSTAMÄE RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldpõhimõtted

1.1. Tallinna Mustamäe Riigigümnaasium (edaspidi: kool) võtab gümnaasiumi esimese õppeaasta õppijaks (edaspidi G1 lendu) vastu 360 õppijat.

1.2. Kooli G1 vastuvõtmise eelduseks on:

- põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus.
- vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded.

1.3. Kõiki kandidaate koheldakse võrdselt ja heatahtlikult.

1.4. Vastuvõtt toimub läbipaistvate ja kokkulepitud põhimõtete järgi, mis on sätestatud käesolevas vastuvõtukorras.

1.5. Vastuvõtukord reguleerib peamiselt G1 (10. klassi) sisseastumist. G2 (11. klass) ja G3 (12. klass) klassidesse sisseastumist vaata punkt 5.

2. Avalduse esitamine

2.1. Õpilaskandidaat esitab taotluse gümnaasiumisse astumiseks **sisseastumiskeskonna** kaudu, mis on leitav kooli kodulehel.

2.2. Taotlusi saab esitada **30. märtsist kuni 15. maini**.

2.3. Kõik sisseastumisega seotud teavitused (registreerumine, vestlusele kutse, kirjavahetus, otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.

3. Vastuvõtu protsess

3.1. Ajakava ning vastuvõtutegevused

3.1.1. Vastuvõutuga seotud tegevusi alustatakse pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste selgumist, kuid mitte enne **16. maid**. Täpsem ajakava on nähtav kooli kodulehel.

3.1.2. Kooli vastuvõtt koosneb järgmistest sammudest:

- Kooli sisseastumistaotluse esitamine sisseastumiskeskonnas kandidaadi või tema seadusliku esindaja poolt.

- 9. klassi klassitunnistuse esitamine sisseastumiskeskkonnas. Tunnistusel peavad esitamise ajaks olema näha kahe esimese trimestri või I poolaasta koondhinded. Juhul, kui õpilase trimestri või poolaasta koondhinnete hulgas on rohkem kui ühes õppeaines puudulik/mittearvestatud hinne, ei saa ta kooli kandideerimist jätkata.
- Motivatsioonikirja esitamine sisseastumiskeskkonnas koos sisseastumistaotlusega hiljemalt **15. mail**. Kandidaat, kes motivatsioonikirja ei esita, ei saa kooli kandideerimist jätkata. Motivatsioonikirjas analüüsib kandidaat ennast õppijana; kirjeldab, kuidas tema isikuomadused toetavad gümnaasiumis edukat hakkama saamist; selgitab oma isiklikke eesmärke, huvisid ja saavutusi ja nende seotust valitud kooli põhiväärtustega; põhjendab soovitud kooli valikut; selgitab oodatavaid väljakutseid ja võimalusi, mida antud koolis õppimine talle tulevikuperspektiivis pakub. Motivatsioonikirja pikkus on kuni üks A4 lehekülg. Motivatsioonikirja eest ei anta punkte, kuid komisjon võib selle sisust lähtuda vestlusküsimuste esitamisel.
- Põhikooli lõpueksamite tulemuste edastamine sisseastumiskeskkonnas. Tulemused tulevad sisseastumiskeskonda automaatselt läbi EISi keskkonna hiljemalt **15. maiks. 16.05-22.05** tehtud paranduste arvestamiseks eksamitulemustes pöördub kandideerija kooli poole vastavasisulise teatega läbi sisseastumiskeskkonna. Hilisemaid teavitusi ei saa kool sisseastumisprotsessi ajakava tõttu arvestada.
- Kui õpilasel ei ole temast mitteolenevatel põhjustel võimalik nõutud ajavahemikul või üleüldse oma põhikooli lõpueksamite tulemusi koolile edastada (nt välisriigis õppijad), peab õpilane kooli sellest hiljemalt **15. mail** läbi sisseastumiskeskkonna teavitama. Vastuvõtukomisjon lahendab sel juhul olukorra juhtumipõhiselt, tagades seejuures kõigi õpilaskandidaatide võrdse kohtlemise.
- Sisseastumisvestlus koolis.
- Vestluskutse saanud õpilaste põhikooli lõputunnistuse hinnete edastamine sisseastumiskeskkonnas hiljemalt **1. juunil**. Tulemused tulevad sisseastumiskeskonda automaatselt läbi EHIS keskkonna. Juhul, kui õpilase põhikooli lõputunnistuse hinnete hulgas on puudulik/mittearvestatud hinne, ei saa ta kooli kandideerimist jätkata.

3.1.3. Esmane pingerida vestluskutsete saatmiseks moodustub põhikooli eesti keele (või eesti keel teise keelena) ja matemaatika lõpueksamite tulemuste alusel. Eksamite tulemused teisendatakse vastavalt õppekava rõhuasetusele koefitsientide alusel järgmiselt: matemaatika 1,5 (30 punkti), eesti keel 1,0 (20 punkti). Selle alusel kutsutakse pingerea **1000 esimest õpilast vestlusele**. Eksamitulemuste arvutamisel punktideks lähtutakse 100-punktise eksami korral valemist: eksamitulemus x koefitsient / 5=õpilase punktide arv.

3.1.4. Kui kandidaat on 9. klassis osalenud rahvusvahelisel aineolümpiaadil, üleriigilise individuaalse aineolümpiaadi (põhiained) lõppvoorus või olnud lõppvooru kutsutud, saab ta esmase pingerea moodustamisel 10 lisapunkti. Tulemust kinnitav dokument (tunnistus, protokoll, diplom vms) peab olema saadetud digitaalselt vastuvott@murg.ee hiljemalt **15. mail**.

3.1.5. Kui kandidaat on 8. või 9. klassis saavutanud tiitlivõistlusel individuaalsel või meeskondlikul spordialal riiklikul või rahvusvahelisel tasandil esikolmiku koha, saab ta esmase

pingerea moodustamisel 10 lisapunkti. Tulemust kinnitav dokument (tunnistus, protokoll, diplom vms) peab olema saadetud digitaalselt vastuvott@murg.ee hiljemalt **15. mail**.

3.2. Vestlus

3.2.1. Vestlusele kutsutakse kandidaadid, kes on täitnud kooli kandideerimise tingimused ning on esmases pingereas esimese 1000 hulgas. Kui 1000. kohal pingereas paikneb sama punktisummaga mitu sisseastujat, kutsutakse vestlusele kõik selle punktisummaga kandidaadid.

3.2.2. Otsuse sisseastumisvestlusele kutsumise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskkonnas.

3.2.3. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas välja toodud üldpädevustele kooli poolt kirjeldatud hindamismudeli tasemete alusel, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis õppimiseks.

3.2.4. Sisseastumisvestluse eest on võimalik saada maksimaalselt **30 punkti**. Vestlusel hindab vestluskomisjon õpilase pädevusi Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis kokku lepitud üldpädevuste tasemete järgi:

- kultuuri ja väärtuspädevus: erinevate kunstivaldkondade tundmine, kogemus kunsti loomisel, huvi mineviku ja oleviku vastu, olulisemate tänapäeva- ja lähiajaloo sündmuste teadmine ja arvamuse avaldamine nende sündmuste kohta, tuginedes adekvaatsetele infokanalitele ja -allikatele (maksimaalselt 6 punkti);
- õpipädevus: oskus õppida, erinevate õpistrateegiate tundmine, oma aja planeerimise ja eesmärkide seadmise oskus, toimetulekuvõime takistuste, stressi ja emotsioonidega (maksimaalselt 6 punkti);
- ettevõtlikkuspädevus: algatusvõime näitamine, isiklike kogemuste kirjeldamine oma organisatoorsete mõtete või algatuste tegudeks muutmisel, oskus ja valmidus probleeme omanäoliselt või uudselt lahendada, eesmärkide seadmise oskus ja isiklik efektiivsus (maksimaalselt 6 punkti);
- matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiapädevus: oskus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt erinevates eluvaldkondades, oskus luua loogilisi seoseid erinevate teadusvaldkondade vahel, tehniliste ja digivahendite tundmine ja mõningate kasutusvõimaluste teadmine probleemlahenduseks (maksimaalselt 6 punkti);
- suhtlus- ja sotsiaalne pädevus: ühiskonnatundmine, aktiivne kodanik olemine, oskus suhelda ja teha koostööd, täpne ja mitmekülgne keelekasutus, teadlikkus erinevatest karjäärivalikutest (maksimaalselt 6 punkti)

3.2.5. Sisseastumisvestlusel osalevad kandidaat ja vestluskomisjon. Vestluskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks kooli töötajat.

3.2.6. Vestlusele sisenedes näitab kandidaat komisjonile isikusamasuse tuvastamiseks oma IDkaarti või passi.

3.2.7. Kool ei salvesta vestlust ühelgi viisil ja ka kandidaadil pole vestluse salvestamine ilma eelneva taotluseta lubatud. Kui kandidaat soovib vestluse heli salvestamist, tuleb sellest teavitada kooli vähemalt kolm tööpäeva ette.

3.2.8. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine) on sisseastumisvestlus võimalik sooritada algselt valitud ajast erineval ajal. Selleks peab õpilane, lapsevanem või lapse seaduslik esindaja teavitama puudumise põhjusest vastuvõtukomisjoni hiljemalt vestluse toimumise päeval **kell 9.00 sisseastumiskeskonnas**.

3.2.9. Juhul, kui õpilane ei ilmu vestlusele ja kooli vastuvõtukomisjoni ei teavitata mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise päeval kell 9.00, loetakse see kandideerimisest loobumiseks ja õpilase loobumine märgitakse ära sisseastumissüsteemis.

3.2.10. Vestluse tulemus fikseeritakse sisseastumissüsteemis ja avaldatakse kandidaatidele enne koolikutse saatmist.

3.3. Vastuvõtu pingerida

3.3.1. Kool koostab pärast kõiki vastuvõtutegevusi kooli sisseastumise pingerea.

3.3.2. Lõplik pingerida kooli vastuvõtukutsete saatmiseks moodustub järgmistel põhimõtetel:

- **Põhikooli lõputunnistuse 10 õppeaine** (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) aastahinnete keskmine annab **20 punkti**, mis on 20% õpilase punktide kogusummast.
- Põhikooli **matemaatika ja eesti keele (või eesti keel teise keelena) lõpueksamite tulemused** annavad **50 punkti**, mis on 50% punktide kogusummast, kusjuures eksamite tulemused teisendatakse vastavalt õppekava rõhuasetusele koefitsientide alusel järgmiselt: matemaatika 1,5 (30 punkti), eesti keel 1,0 (20 punkti).
- **Vestluse tulemus** annab **30 punkti**, mis on 30% punktide kogusummast.
- Õpilasel on võimalik saada lisapunkte, mille lisamise eeldused on kirjeldatud käesoleva korra punktides 3.1.4 ja 3.1.5.

3.3.3. Punktis 3.3.2 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks. Kutse saadetakse pingerea alusel esimesele **360-le** kõrgeima punktisummaga kandidaadile.

3.4. Kooli vastuvõtmine

3.4.1. Kool teeb esmased vastuvõtuettepanekud 9. juunil.

3.4.2. Õpilane kinnitab vastuvõtu 3 kalendripäeva jooksul.

3.4.3. Kui õppima asumise ettepaneku kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm päeva, kinnitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval, milleks on **30. juunil**.

3.4.4. Kui kinnitus jääb nõutud ajal tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.

3.4.5. Esmased nimekirjad kinnitab vastuvõtukomisjon **1. juulil** ja õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaatide andmed kantakse EHISesse hiljemalt **7. juulil**.

4. Jätkuvastuvõtt

4.1. Kool korraldab vabade õppekohtade olemasolul jätkuvastuvõtu, mille algus on hiljemalt **15. juulil**. Kool korraldab jätkuvastuvõtu pärast **15. juulit**, kui vaba õppekoht tekib pärast nimetatud kuupäeva. Jätkuvastuvõtu avamise ja selle tingimused avalikustab kool kooli veebilehel.

4.2. Jätkuvastuvõttu võib korraldada kuni **31. augustini** ja see lõpeb kõigi õppekohtade täitumisel.

4.3. Kool alustab jätkuvastuvõtu menetlemist **21. augustil**.

4.4. Jätkuvastuvõtul ei toimu sisseastumisvestlusi, pingerida moodustub ja vabaks jäänud koolikohad täidetakse järgmiste põhimõtete alusel:

- Põhikooli lõputunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) hinnete keskmine annab 50 punkti, mis moodustab 50% õpilase punktide kogusummast.
- Põhikooli matemaatika ja eesti keele (või eesti keel teise keelena) lõpueksamite tulemused annavad 50 punkti, mis moodustavad 50% punktide kogusummast, kusjuures eksamite tulemused teisendatakse vastavalt õppekava rõhuasetusele koefitsientide alusel järgmiselt: matemaatika 1,5 (30 punkti), eesti keel 1,0 (20 punkti).
- Õpilasel on jätkuvastuvõtul võimalik saada lisapunkte, mille lisamise eeldused on kirjeldatud käesoleva korra punktides 3.1.4 ja 3.1.5.

4.5. Kool kannab jätkuvastuvõttus õppekoha pakkumise saanud ja õppekoha vastuvõtmise kinnitanud õpilaskandidaadi EHISesse hiljemalt **10. septembriks**.

5. G2 ja G3 vastuvõtt 2026/27 õppeaastaks

5.1. Vabade kohtade info avaldatakse hiljemalt 10. juunil kooli kodulehel. Õppeaasta keskel kool juba koolikohta omavaid õpilasi G1-G3 astmesse üldjuhul vastu ei võta.

5.2. G2 ja G3 (11. ja 12. klass) astmesse võetakse õpilasi vastu vaid vabade kohtade olemasolul.

5.3. G2 ja G3 astmesse vastuvõtu eelduseks on otsus järgmisse klassi üleviimise kohta senises koolis ning vabade õpilaskohtade olemasolu.

5.4. Kool võtab vabade kohtade olemasolul G2 ja G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu kandidaadi varasemate gümnaasiumi õpitulemuste (kursusehinnete) ja sisseastumisvestluse alusel.

5.5. Vestlusel hindab vestluskomisjon õpilase pädevusi Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis kokku lepitud üldpädevuste tasemetega järgi, mis on ära toodud vastuvõtukorra punktis 3.2.4.

5.6. Vestluse tulemuseks saab olla õppijakoha pakkumine Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis või otsus keelduda õpilase vastuvõtmisest.

5.7. Õpingute alustamiseks esitab G2 või G3 astmesse astuja seniste õpingute tulemustega hinnetelehe, klassitunnistuse või gümnaasiumi õpinguraamatu koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud õpilase poolt varasemas koolis läbitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded.

6. Vastuvõtukomisjon

6.1. Vastuvõtu viib läbi direktori kinnitatud komisjon.

6.2. Vastuvõtukomisjon moodustatakse üheks õppeaastaks.

6.3. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha põhjendatud erandeid, näiteks kui õpilasel ei ole temast mitteolenevatel põhjustel võimalik oma põhikooli lõpueksamite tulemusi esitada või kui õpilane vajab oma tervislikust või hariduslikust eripärast tingituna kohandusi sisseastumisvestluse korraldamisel.

6.4. Vastuvõtuga seotud küsimusi lahendab vastuvõtukomisjon.

6.5. Vaiete lahendamise eest vastutab direktor.

