

## **Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste tunnustamise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi tunnustamise korra aluseks on Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 57 alusel ja Haridus- ja teadusministri 09.08.2010 määruse nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“.
- 1.2. Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste tunnustamise kord (edaspidi *tunnustussüsteem*) on kodukorra osa, millega sätestatakse õpilaste tunnustamine.
- 1.3. Tunnustussüsteemi eesmärgiks on tähelepanu osutamine õpilasele: hea ja väga hea õppimise eest; saavutuste eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, konkurssidel, spordivõistlustel; ühiskondliku aktiivsuse, koolielu edendamise ja kooli põhiväärtuste kandmise eest.

### **2. TUNNUSTAMISE VIISID**

- Suuline tunnustus;
- Kirjalik tunnustus õppeinfosüsteemis;
- Kirjalik kiitus kooli infokanalites;
- Diplom „Kooli esindamine õpilasvõistlustel“
- Tänukiri „Kooli põhiväärtuste kandja“
- Kutse tunnustusüritusele
- Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“
- Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“
- Hõbemedaliga tunnustamine
- Kuldmedaliga tunnustamine
- Aukirjaga tunnustamine

### **3. TUNNUSTAMISE PÕHIMÕTTED**

#### **3.1. Suuline tunnustus**

- 3.1.1. Suulist tunnustust võivad anda jooksvalt kõik koolitöötajad ilma selleks eelnevat ettepanekut tegemata.
- 3.1.2. Individuaalse suulise tunnustuse või tunnustusega teiste ees kiidetakse õpilase personaalset arengut, silmapaistvat tegevust, abivalmidust ja/või eeskujulikku käitumist.

#### **3.2. Kirjalik tunnustus**

- 3.2.1. Kirjalikku tunnustust võivad õppeinfosüsteemi lisada õpilase aineõpetajad, mentor ja/või juhtkond ilma selleks eelnevat ettepanekut tegemata.
- 3.2.2. Kirjaliku tunnustusega õppeinfosüsteemis kiidetakse õpilase arengut, silmapaistvat tegevust, abivalmidust ja/või eeskujulikku käitumist.

### **3.3. Kirjalik kiitus kooli infokanalites**

- 3.3.1. Kirjalikuks kiituseks kooli infokanalites tuleb tunnustuse ettepanek esitada kogukonnajuhile või õppejuhile.
- 3.3.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks võivad teha kõik koolipere liikmed.
- 3.3.3. Kirjalikus kiituses, mis esitatakse kooli infokanalites, tunnustatakse õpilase arengut, silmapaistvat tegevust, abivalmidust ja/või eeskujulikku käitumist.

### **3.4. Diplom „Kooli esindamine õpilasvõistlustel“**

- 3.4.1. Diplomiga tunnustamiseks tuleb ettepanek esitada vähemalt üks nädal enne õppeperioodi lõppu kogukonnajuhile või õppejuhile.
- 3.4.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teevad mentor ja/või aineõpetajad.
- 3.4.3. Diplomiga tunnustatakse õpilasi, kes on edukalt esindanud kooli piirkondlikel, maakondlikel ja/või vabariiklikel õpilasvõistlustel ja/või -konkurssidel.
- 3.4.4. Kooli edukalt esindanud õpilast tänatakse üldjuhul õppeperioodi lõpus.

### **3.5. Tänu kiri „Kooli põhiväärtuste kandja“**

- 3.5.1. Tänukirjaga tunnustamiseks tuleb ettepanek esitada vähemalt kaks nädal enne tunnustusüritust kogukonnajuhile või õppejuhile.
- 3.5.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks võivad teha kõik koolipere liikmed.
- 3.5.3. Tänukirjaga tunnustatakse õpilasi, kelle tegevus väärib esiletõstmist kooli põhiväärtuste kandjana.
- 3.5.4. Tänukirjaga õpilast tunnustatakse üldjuhul tunnustusüritusel.

### **3.6. Kutse tunnustusüritusele**

- 3.6.1. Kutse tunnustusüritusele saavad õpilased, kelle tegevus väärib esiletõstmist kooli põhiväärtuste kandjana.
- 3.6.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kutsega kooli tunnustusüritusele teeb kooli direktorile õppejuht koostöös kogukonnajuhiga, aineõpetajate ja mentoritega.

### **3.7. Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“**

- 3.7.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võidakse tunnustada kõikide klasside õpilasi.
- 3.7.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb mentor õppejuhile, kes esitab selle õppenõukogule.
- 3.7.3. Kiituskirjaga tunnustatakse õpilast, kelle õppeaasta kõigi eristavalt hinnatud kursuste keskmine tulemus igas õppeaines on vähemalt 90% ja kõigi mitteeristavalt hinnatud kursuste tulemus „arvestatud“.
- 3.7.4. Kiituskiri antakse üle õppeaasta lõpuaktusel.

### **3.8. Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“**

- 3.8.1. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võidakse tunnustada 12. klassi õpilast, kelle gümnaasiumi kooliastmehinne on vastavas aines „väga hea“ ja kes on saavutanud kolme õppeaasta jooksul vastavas õppeaines silmapaistvaid tulemusi.

- 3.8.2. Ettepaneku kiituskirjaga tunnustamiseks „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ teevad aineõpetajad.
- 3.8.3. Kiituskiri antakse üle gümnaasiumi lõpuaktusel.

### **3.9. Hõbemedaliga tunnustamine**

- 3.9.1. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“.
- 3.9.2. Ettepaneku kuld- või hõbemedaliga tunnustamiseks teeb õppejuht õppenõukogule.
- 3.9.3. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

### **3.10. Kuldmedaliga tunnustamine**

- 3.10.1. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on „väga hea“.
- 3.10.2. Ettepaneku kuld- või hõbemedaliga tunnustamiseks teeb õppejuht õppenõukogule.
- 3.10.3. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

### **3.11. Aukiri**

- 3.11.1. Aukirjaga tunnustatakse õpilasi, kelle tegevus on erakordselt silmapaistev kooli põhiväärtuste kandjana.
- 3.11.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks võivad teha kõik koolipere liikmed.
- 3.11.3. Aukirjaga tunnustamise otsustab koolidirektor.